

# **PEDOMAN PENYUSUNAN LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK (KKP) DAN PRAKTIKUM TERPADU**



**Edisi Revisi 2011**

**PROGRAM DIPLOMA TIGA (D.III)**

**AKADEMI BINA SARANA INFORMATIKA**

## KATA PENGANTAR

Laporan Kuliah Kerja Praktek dan Praktikum Terpadu ini merupakan tahap dimana seorang mahasiswa akan mulai mencapai suatu puncak pembelajaran, karena mahasiswa diharapkan mampu mengerahkan seluruh potensi akademik yang dimilikinya selama menimba ilmu di Akademi BSI. Dalam penyusunan laporan KKP dan Praktikum Terpadu ini nantinya dapat terlihat dengan jelas awal kemampuan dan keahlian mahasiswa yang bersangkutan dalam kesiapannya untuk terjun di dunia kerja yang penuh dengan tantangan dan hambatan.

Mahasiswa adalah intelektual-intelektual penerus bangsa yang sangat diharapkan peran aktifnya di dalam masyarakat, bilamana mahasiswa yang bersangkutan telah menyelesaikan studinya. Oleh karena itu seyogyanyalah mahasiswa tersebut mempersiapkan bekal diri sedini mungkin, agar nanti pada saat akan mengakhiri masa studinya telah siap dalam mengikuti persaingan yang nyata.

Berangkat dari pemikiran tersebut di atas maka kami dari pihak akademik akan terus selalu berinovasi dan memperbaiki semua aspek yang menjadi kendala. Salah satu aspek yang dapat meningkatkan kualitas dari mahasiswa yang ada di Akademi BSI adalah dari sisi kualitas bahwa setiap mahasiswa wajib melakukan praktek kerja lapangan. Untuk dapat menghasilkan suatu matakuliah kerja praktek (KKP) yang berbobot dan berkualitas, tentunya harus pula didukung oleh perangkat petunjuk pelaksanaannya yang berupa Buku Pedoman Penyusunan Laporan Kuliah Kerja Praktek dan Praktikum Terpadu.

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Y.M.E., akhirnya edisi perbaikan dan pengembangan Buku Pedoman Penyusunan Laporan KKP dan Praktikum Terpadu ini dapat selesai tepat pada waktunya. Semoga Buku Pedoman Penyusunan Laporan KKP dan Praktikum Terpadu yang terbaru ini dapat mengakomodasi semua aspek yang berkaitan dengan materi maupun teknis sehingga tidak terjadi lagi persepsi yang berbeda dalam penyusunan laporan KKP dan Praktikum Terpadu.

Akhir kata, kami dari Tim Penyusun dan Editor berharap agar Buku Pedoman Penyusunan Laporan KKP dan Praktikum Terpadu ini dapat bermanfaat bagi peningkatan kualitas mahasiswa Akademi BSI pada umumnya, Amin.

Jakarta, September 2009

Tim Penyusun dan Editor

# DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar .....	i
Daftar Isi .....	ii
Daftar Lampiran .....	iii
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Pengertian Umum Tentang Penulisan Laporan Kuliah Kerja Praktek (KKP) dan Praktikum Terpadu .....	1
B. Tujuan Penulisan Laporan Kuliah Kerja Praktek (KKP) dan Praktikum Terpadu .....	1
C. Ketentuan Teknis Mengenai Kegiatan Kuliah Kerja Praktek (KKP) dan Praktikum Terpadu .....	1
D. Etika dalam Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek (KKP) dan Praktikum Terpadu .....	3
<b>BAB II TEKNIK PENULISAN .....</b>	<b>4</b>
A. Penulisan Pada Cover Laporan KKP dan Praktikum Terpadu .....	4
B. Penomoran Bab, Sub Bab dan Sub-sub Bab .....	4
C. Penomoran Halaman .....	4
D. Judul dan Nomor Gambar/Grafik/Tabel .....	5
E. Kutipan .....	5
F. Penulisan Daftar Pustaka .....	6
G. Format Pengetikan .....	8
F. Pengumpulan Laporan KKP dan Praktikum Terpadu .....	8
<b>BAB III PEMBAHASAN .....</b>	<b>9</b>
A. Outline KKP Jurusan Manajemen Informatika .....	9
B. Outline KKP Jurusan Komputerisasi Akuntansi .....	11
C. Outline KKP Jurusan Teknik Komputer .....	13
D. Outline KKP Jurusan Sekretaris .....	14
E. Outline KKP Jurusan Manajemen Administrasi, Perbankan, dan Akuntansi Perpajakan .....	15
F. Outline KKP Jurusan Bahasa Inggris .....	16
G. Outline KKP Jurusan Public Relations Penyelenggaraan EVENT .....	17
H. Outline KKP Jurusan Public Relations Perorangan Non EVENT .....	18
<b>BAB III PENUTUP.....</b>	<b>40</b>
A. Kesimpulan .....	40
B. Saran-saran .....	41

# DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
1. Contoh untuk Cover Judul (sesuaikan dengan jurusan) .....	19
2. Lembar Penilaian Pengasahan Laporan KKP .....	21
3. Contoh Lembar Penilaian Laporan KKP .....	23
4. Contoh Kata Pengantar .....	25
5. Contoh Daftar Isi .....	26
6. Contoh Daftar Simbol .....	27
7. Contoh Daftar Gambar .....	33
8. Contoh Daftar Tabel .....	34
9. Contoh Daftar Lampiran .....	35
10. Contoh Daftar Riwayat Hidup .....	36
11. Contoh Surat Keterangan PKL/riset .....	37
12. Lembar Nilai Praktek Kerja Lapangan .....	38