



UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen. Jakarta Pusat 10450
Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

Nomor : 014/3.02/UBSI/WR1/I/2021 Jakarta, 21 Januari 2021
Lampiran : -
Hal : Pengambilan Ijazah dan Transkrip Nilai
Yudisium 30 Januari 2020, 9 September 2020,
28 September 2020, 25 November 2020.

Kepada Yth,
Mahasiswa/i
Universitas Bina Sarana Informatika
di tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan telah dinyatakan kelulusan bagi mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika Yudisium tanggal 30 Januari 2020, 9 September 2020, 28 September 2020, dan 25 November 2020, kami informasikan bahwa ijazah dan transkrip nilai dapat diambil mulai **1 Februari 2021** di masing masing kampus.

Prosedur untuk pengambilan ijazah dan transkrip nilai adalah:

1. Melakukan pembayaran untuk untuk biaya wisuda D3 sebesar **Rp. 900.000,- (Sembilan Ratus Ribu Rupiah)** dan biaya wisuda S1 Sebesar **Rp. 1.200.000,-(Satu Juta Dua Ratus Ribu Rupiah)** biaya administrasi pengambilan ijasah dan transkrip nilai sebesar **Rp. 210.000,- (Dua Ratus Sepuluh Ribu Rupiah)** melalui **Virtual Account Bank BCA**. Untuk mendapatkan Nomor Virtual Account pada laman <http://alumni.bsi.ac.id>. setelah login pilih Pembayaran Ijazah.
2. Mahasiswa wajib mengisi dan membawa bukti cetak pengisian *Tracer Study* pada laman <http://alumni.bsi.ac.id>.
3. Mahasiswa wajib menunjukkan kartu identitas resmi (KTP/SIM/Paspor) yang asli pada petugas yang melayani pengambilan ijazah dan transkrip nilai. Untuk pengambilan ijazah dan transkrip nilai yang diwakili maka yang mewakili wajib menunjukkan surat kuasa asli di atas materai Rp. 10.000,- serta identitas resmi (KTP/SIM/Paspor) yang asli dari pemberi kuasa dan penerima kuasa.
4. Mengisi bukti pengambilan ijazah dan transkrip nilai yang telah disediakan.
5. Menunjukkan kartu wisuda yang sudah ditandatangani oleh administrasi. Khusus mahasiswa yang menyelesaikan Tugas Akhir/ Skripsi pada periode 1 tahun 2020, dapat menunjukkan bukti unggah Tugas Akhir / Skripsi.
6. Pengambilan ijazah dan transkrip nilai dapat dilakukan maksimal sampai dengan **1 April 2021**. Ijazah dan transkrip nilai yang tidak diambil dalam kurun waktu yang telah ditetapkan maka pengambilannya hanya akan dilayani di Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) di BSI Dewi Sartika A Jl. Dewi Sartika No. 77 Cawang, Jakarta Timur.

Bagi mahasiswa yang memerlukan foto kopi ijazah dan transkrip nilai yang dilegalisir maka dapat mengajukan secara *online* melalui laman [http://alumni.bsi.ac.id/](http://alumni.bsi.ac.id) sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ TASIKMALAYA ■ SURAKARTA
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ YOGYAKARTA





UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen. Jakarta Pusat 10450

Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

Demikianlah pengumuman ini kami sampaikan. Apabila ada hal-hal yang kurang jelas dapat ditanyakan langsung ke Bagian Administrasi, Kepala Kampus, Ketua Program Studi atau *call center* dinomor (021) 800-0063.

Wakil Rektor I Bidang Akademik



Diah Puspitasari, M.Kom

Tembusan :

1. Rektor
2. Wakil Rektor II Bidang Non Akademik
3. Ka. Biro
4. Dekan
5. Ka. Program Studi
6. Kepala Kampus/SO
7. *Call Center*

UNIVERSITAS

PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ TASIKMALAYA ■ SURAKARTA
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ YOGYAKARTA

