



# UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen. Jakarta Pusat 10450  
Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

Nomor : 139/3.02/UBSI.WR1/III/2020  
Lampiran : -  
Hal : Pengambilan Ijasah dan Transkrip Nilai  
Yudisium 23 September 2019 dan 30 Januari 2020

Jakarta, 24 Maret 2020

Kepada Yth,  
Mahasiswa/i  
Universitas Bina Sarana Informatika  
di Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan telah dinyatakan kelulusan bagi mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika Yudisium 23 September 2019 dan 30 Januari 2020 dan upaya pencegahan virus novel corona maka kami informasikan bahwa ijasah dan transkrip nilai yang semula dapat diambil mulai 30 Maret 2020 diubah menjadi mulai 6 April 2020 di masing masing kampus.

Prosedur untuk pengambilan ijasah dan transkrip nilai adalah:

1. Melakukan pembayaran untuk untuk biaya wisuda D3 sebesar **Rp. 900.000,- (Sembilan Ratus Ribu Rupiah)** dan biaya wisuda S1 Sebesar **Rp. 1.200.000,-(Satu Juta Dua Ratus Ribu Rupiah)** biaya administrasi pengambilan ijasah dan transkrip nilai sebesar **Rp. 210.000,- (Dua Ratus Sepuluh Ribu Rupiah)** melalui **Virtual Account BCA , Virtual Account Bank Permata, Virtual Account Bank Mandiri, Alfamart, Indomaret, .** Untuk mendapatkan Nomor Virtual Account pada laman <http://alumni.bsi.ac.id> setelah login klik Pembayaran Ijasah.
2. Mahasiswa wajib mengisi dan membawa bukti cetak pengisian Tracer Study pada laman <http://alumni.bsi.ac.id>.
3. Mahasiswa wajib menunjukkan kartu identitas resmi (KTP/SIM/Paspor) yang asli pada petugas yang melayani pengambilan ijasah dan transkrip nilai atau menunjukkan surat kuasa asli di atas materai Rp. 6.000 untuk pengambilan ijasah yang diwakili oleh orang lain dan dapat menunjukan identitas asli baik pemberi kuasa maupun penerima kuasa.
4. Mengisi bukti pengambilan ijasah dan transkrip nilai yang telah disediakan.
5. Menunjukkan kartu wisuda yang sudah ditandatangani oleh administrasi.
6. Pengambilan ijasah dan transkrip nilai dapat dilakukan maksimal sampai dengan 6 Juli 2020 Ijasah dan transkrip nilai yang tidak diambil dalam kurun waktu yang telah ditetapkan, pengambilannya hanya akan dilayani di Biro Admistrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) di BSI Dewi Sartika A Jl. Dewi Sartika No. 77 Cawang, Jakarta Timur.

Bagi mahasiswa yang ingin melakukan permintaan foto kopi ijasah dan transkrip nilai yang dilegalisir dapat mengajukan secara *online* melalui laman <http://alumni.bsi.ac.id/> sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ TASIKMALAYA ■ SURAKARTA  
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ YOGYAKARTA





# UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen. Jakarta Pusat 10450  
Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

Demikianlah pengumuman ini kami sampaikan. Apabila ada hal-hal yang kurang jelas dapat ditanyakan langsung ke Bagian Administrasi, Kepala Kampus, Ketua Program Studi atau *call center* dinomor (021) 800-0063.

Wakil Rektor I Bidang Akademik



Diah Puspitasari, M.Kom

Tembusan :

1. Rektor
2. Wakil Rektor II Bidang Non Akademik
3. Ka. Badan
4. Ka. Biro
5. Dekan
6. Ka. Program Studi
7. Kepala Kampus/SO
8. *Call Center*

# UNIVERSITAS

PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ TASIKMALAYA ■ SURAKARTA  
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ YOGYAKARTA

