# PERTEMUAN 13
# TEKNIS PENULISAN DAFTAR PUSTAKA

## A. Daftar Pustaka

Daftar pustaka atau bibliografi adalah semua sumber yang menjadi rujukan seorang penulis dalam kegiatannya menulis sebuah karya ilmiah. Sumber-sumber tersebut harus dihimpun dalam sebuah daftar yang lazim disebut sebagai Daftar Pustaka atau Bibliografi atau Kepustakaan dengan fungsi sebagai berikut:

1. Membantu pembaca mengetahui ruang lingkup studi penulis.
2. Memberikan petunjuk kepada pembaca yang ingin mengetahui lebih dalam mengenai tulisan yang dibacanya serta hubungannya dengan tulisan lain yang berkaitan.
3. Membantu pembaca memilih referensi yang sesuai dengan bidang studinya.
4. Sebagai bentuk keterbukaan dan kejujuran penulis mengenai sumber sumber yang dipergunakannya.

Ada beberapa variasi penulisan DaftarPustaka. Variasi ini terjadi akibat pola-pola penulisan yang dikembangkan oleh selingkung bidang, misalnya format MLA (The Modern Language Association) dan format APA (American Psycologycal Association). Namun demikian, unsur-unsur yang harus ada dalam sebuah daftar pustaka pada dasarnya sama. Unsur-unsur tersebut adalah sebagai berikut:

1. Nama penulis,
2. Tahun terbitan sumber yang bersangkutan,
3. Judul sumber yang dipakai sebagai referensi, dan
4. Data publikasi (nama tempat terbit, nama penerbit).

Dalam menyusun Daftar Pustaka, beberapa hal perlu diperhatikan, yaitu:

1. Baris pertama dimulai pada pias (margin) sebelah kiri, bariskeduadanselanjutnya dimulai dengan *HANGING 0.5 /* baris kedua dan seterusnya masuk ke dalam,
2. Jarak antar baris 1 spasi,
3. Jarak antar sumber 1,5 atau 2 spasi,

4. Diurut berdasarkan abjad huruf pertama nama keluarga penulis (bergantung pada gaya selingkung bidang)

Untuk nama penulis, penulisannya dalam daftar pustaka berbeda dengan penulisan dalam Catatan kaki. Pada Catatan Kaki, nama penulis tidak dibalik tetapi Daftar Pustaka dibalik, yakni dengan mendahulukan nama belakang karena dianggap sebagai nama keluarga dan dibatasi oleh koma untuk kata selanjutnya yang dianggap sebagai nama diri seperti contoh berikut.

**Berikut adalah cara penulisan daftar pustaka dengan format MLA dan APA.**

**Format APA Style :**

Nama Akhir Pengarang, A. (Tahun Penerbitan). Judul Artikel. *Nama Jurnal, Volume*(edisi jika ada), halaman.

**a. Penulisan Daftar Pustaka Jurnal Bentuk Cetak (Satu Penulis)**

Ready, R. (2000). Mothers' personality and its interaction with child temperament as predictors of parenting behavior. *Journal of Personality and Social Psychology, 79*, 274-285.

Jacoby, W. G. (1994). Public attitudes toward government spending. *American Journal of Political Science, 38*(2), 336-361.

Dubeck, L. (1990). Science ficPon aids science teaching. *Physics Teacher, 28*, 316-318.

Cotton, F. A. (1998): Kinetics of gasification of brown coal, *Journal of American Chemical Society, 54*, 38–43.

**b. Penulisan Daftar Pustaka Jurnal Bentuk Cetak (2 Pengarang)**

Wassman, J., & Dasen, P.R. (1998). Balinese spatial orientation. *Journal of Royal Anthropological*
*Institute, 4*, 689-731.

**c. Penulisan Daftar Pustaka Jurnal Bentuk Cetak (3-10 Pengarang)**

Lin, M.G., Hoffman, E.S., & Borengasser, C. (2013). Is social media too social for class? A case study of Twitter use. *Tech Trends, 57*(2), 39-45.

**d. Penulisan Daftar Pustaka Jurnal Cetak (>7 Pengarang)**

Yonkers, K. A., Ramin, S. M., Rush, A. J., Navarrete, C. A., Carmody, T., March, D., . . . Leveno, K. J. (2001). Onset and persistence of postpartum depression in an inner-city maternal health clinic system. *American Journal of Psychiatry, 158*(11), 1856-1863. doi:10.1176/appi.ajp.158.11.1856

**Pada nama ke-6, gunakan tanda titik-titik (...) sebelum menuliskan nama pengarang ke-7.*

**e. Penulisan Daftar Pustaka Jurnal Online atau Internet**

Spreer, P., Rauschnabel, P.A. (2016, September). Selling with technology: Understanding the resistance to mobile sales assistant use in retailing. *Journal of Personal Selling & Sales Management, 36*(3), 240-263. doi:10.1080/08853134.2016.1208100

**f. Cara Penulisan Daftar Pustaka dari Jurnal Internet (tanpa doi)**

Jameson, J. (2013). E-Leadership in higher education: The fifth “age" of educational technology research. *British Journal of Educational Technology, 44*(6), 889-915. Retrieved from http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/(ISSN)14678535;jsessionid=956132F3DE76EEB120577E99EE74CE9C.f04t01.

**Berikut ini adalah cara penulisan daftar pustaka dari jurnal dengan menggunakan gaya MLA atau MLA style.**

**Format:**

Nama Akhir, Nama Awal. “Judul Artikel.” *Nama Jurnal* Volume.edisi (Tahun Publikasi):Media.

**a. Penulisan Daftar Pustaka Jurnal (Satu Penulis)**

Smith, John. “Studies in pop rocks and Coke." *Weird Science* 12 (2009): 78-93. Print.

Smith, John. “Studies in pop rocks and Coke." *Weird Science* 12.3 (2009): 78-93. Print.

Jonathan, Karim. “Beyond Growth: Library and Development." *Annals of Library Research* 40. 5 (2015): 1111-1130. Print.

**b. Penulisan Daftar Pustaka 2 atau 3 Orang Pengarang**

Smith, John, Jane Doe, and Bob Anderson. “Studies in pop rocks and Coke." *Weird Science* 12 (2009): 78-93. Print.

**c. Cara Penulisan Pustaka dari Jurnal Lebih Dari 3 Orang**

Smith, John, et al. “Studies in pop rocks and Coke." *Weird Science* 12 (2009): 78-93. Print.

**d. Penulisan Daftar Pustaka Online atau Internet**

Johansson, Sara. “A Participle Account of Blackfoot Relative Clauses.” *The Canadian Journal of Linguistics* 58.2 (2013): 217-38. *Project Muse*. Web. 5 Mar. 2015.

Jobe, Karen D. “Women and the Language of Hackerdom: The Gendered Nature of Hacker Jargon.” *Kairos* 5.2 (2000): n. pag. Web. 23

## B. Membuat Daftar Pustaka Mudah Dengan Mendeley

Pada penyusunan daftar pustaka, saat ini terdapat beberapa *software* yang mudah dipergunakan, salah satunya adah Mendeley. Dengan menggunakan Mendeley, maka menyusun daftar pustka lebih dilakukan. Adapun, penyusunan daftar pustaka dapat dipergunakan untuk tugas akhir, skripsi, makalah, tesis, disertasi, maupun tulisan karya ilmiah lainnya. Dengan menggunakan Mendeley, maka penyusunan daftar pustaka dilakukan otomatis tanpa perlu menulis atau menegtikan satu per satu, seperti nama, tahun, judul, dan lain-lain.

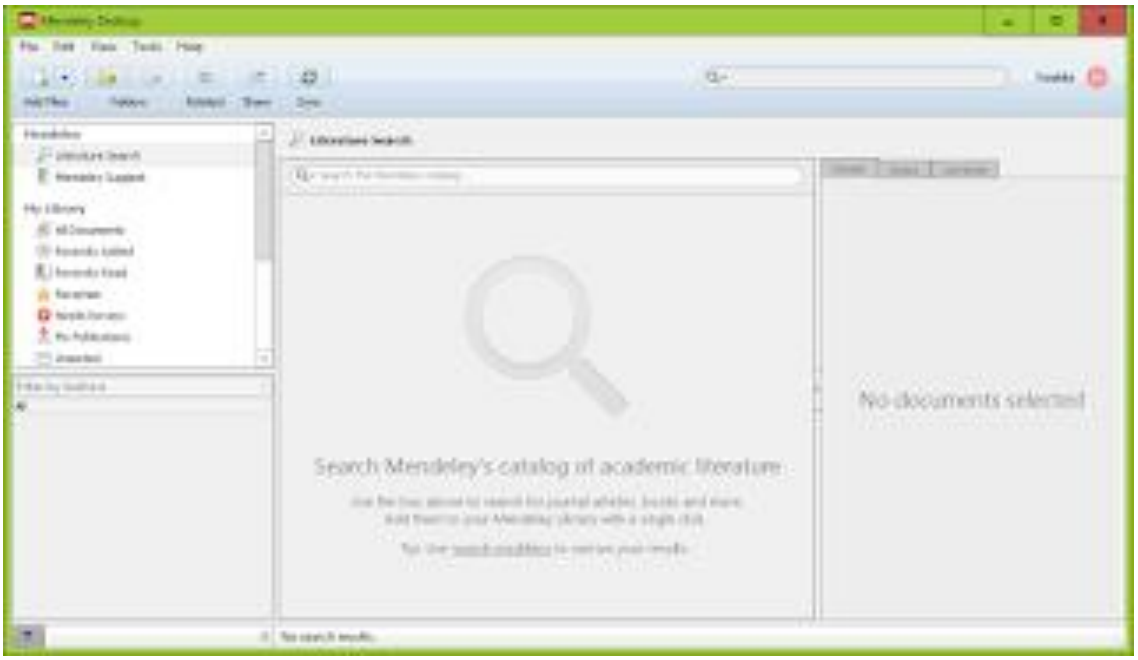
Mendeley juga merupakan *software* akademik untuk mengatur, membaca, dan mensitasi dokumen. Cara mengunduh Mendeley, yaitumembuat akun terlebih dahulu di situs Mendeley. Mendeley tersedia di beberapa platform yaitu Web, Windows, Linux, Android dan iOS. Selain itu, tidak dikenakan biaya untuk mengunduh dan mempergunakan Mendeley sehingga tidak memerlukan *crack software* ilegal.

Cara menggunakannya adalah sebagai berikut:

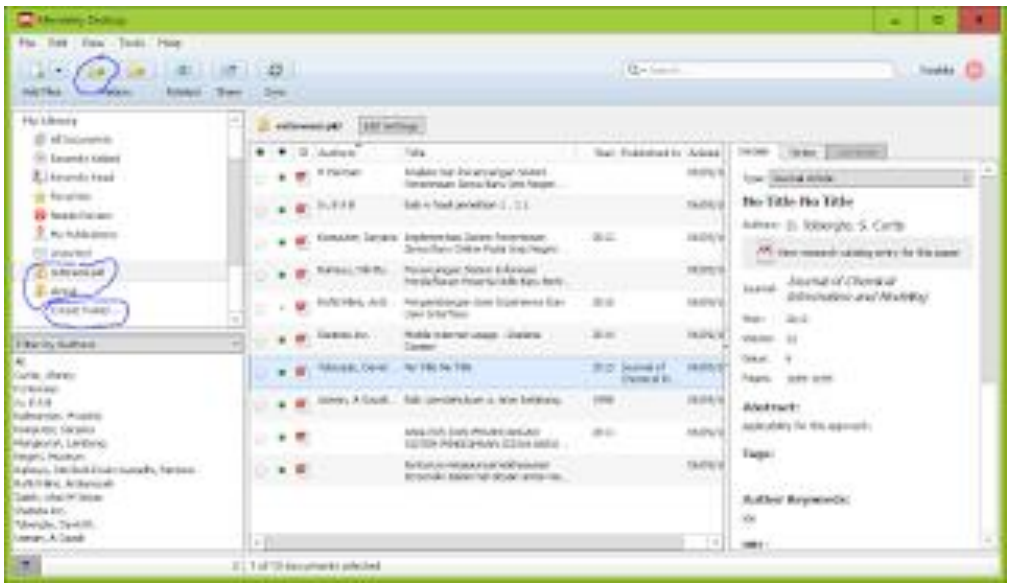
1. Buka situs www.mendeley.com setelah itu silahkan *register* dankemudian *Sign Up*.
2. Unduh aplikasi Mendeley pada situs tersebut dan instal di laptop atau PC.
3. Lakukan verifikasi pendaftaran/registrasi melalui pesan yang dikirim melalui email yang digunakan untuk registrasi.
4. *Mendeley* siap dipergunakan.

5. Mulai jalankan aplikasi dengan membuat *library* dengan cara mengunduh artikel, jurnal dari beberapa sumbe rseperti *sciencedirect, springerlink, ebsco* ataus umber yang lainnya.
6. Lakukan validasi *metadata*, artikel/jurnal yang sudah didapat perlu di validasi untuk memastikan sumber yang didapatkan benar sesuai denganp enulis. Cara validas iadalah dengan melakukan klik *Details are correct*.
7. Untuk mengoneksikan *Mendeley* dengan Microsoft Word maka perlu dilakukan instalasi *plugin Mendeley* dengan cara klik menu *Tools* pada aplikasi *Mendeley*, pilih *Install MS Word Plugin*.
8. Langkah selanjutnya adalah membuat kutipan di tulisan kita padaMicrosft Office Word, langkah yang dilakukan adalah dengan cara klik menu *References* pada *Microsoft Office Word*, pilih *Insert Citation*.
9. Pilih jurnal atau artikel yang akan dikutip dengan meng-klik artikel tersebut (cari di *library*).
10. Setelah semua selesai tingga lmembuat daftar pustaka padaakhirpenulisandengancaraklik menu *References*, pilih *Insert Bibliography* makasecaraotomatisakanterbuatDaftarPustaka.
11. Jika ingin merubah *style Bibliography* ke *style* yang lain misalnya *Harvard* (misalnya Sunardi *et al*, 2014) ke *Vancouver* (yang memakai angka [2]), langkah yang dilakukan dengan cara klik *References*, pilih *Style* dan sesuaikan dengan gaya yang di kehendaki. Secara otomatis akan berganti *style* Daftar Pustaka. Semua akan tersusun dengan rapi dan lengkap jika dari awal tulisan kita secara teratur menuliskan referensi yang kita kutip.
12. Untuk referensi yang tidak ada diinternet kita bias masukkan secara manual dengan program ini juga sehingga tetap bisa tertulis di daftar pustaka.

Setelahitu download versi Desktop di Laptop diinstal. Jika sudah, masuk dengan akun yang sudah dibuat tadi. Tampilan awal Mendeley akan muncul seperti ini:



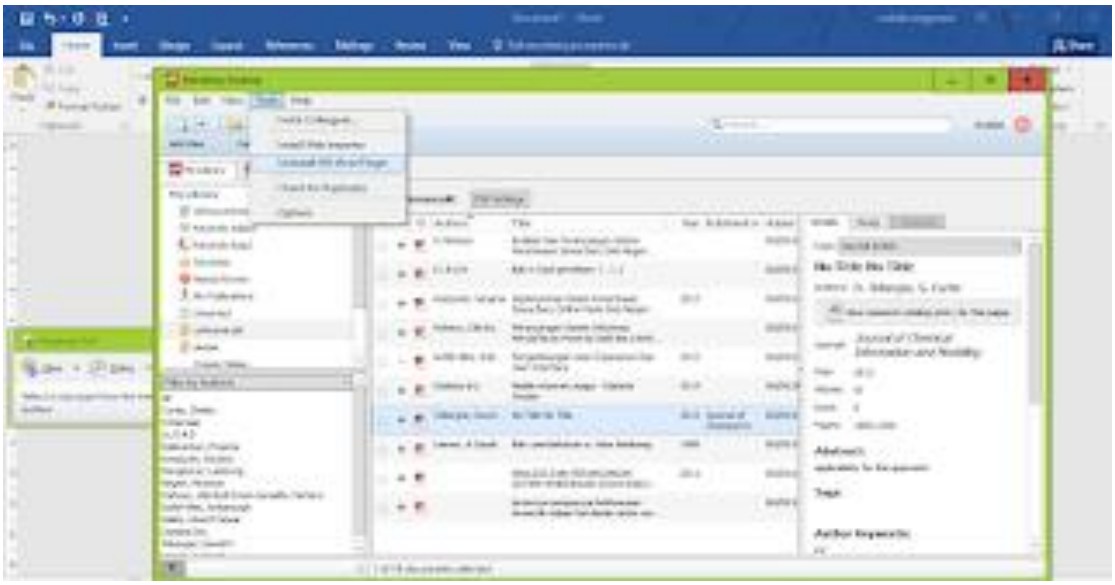

Jika sebelumnya anda sudah menyimpan file-file jurnal atau  ebook didalam satu folder dapat langsung dimasukkan dengan cara ke menu File lalu add folder. Jika belum Anda dapat membuat folder terlebih dahulu pada menu create Folder lalu masukkan jurnal-jurnal yang Anda punya. Tampilannya akan seperti ini:



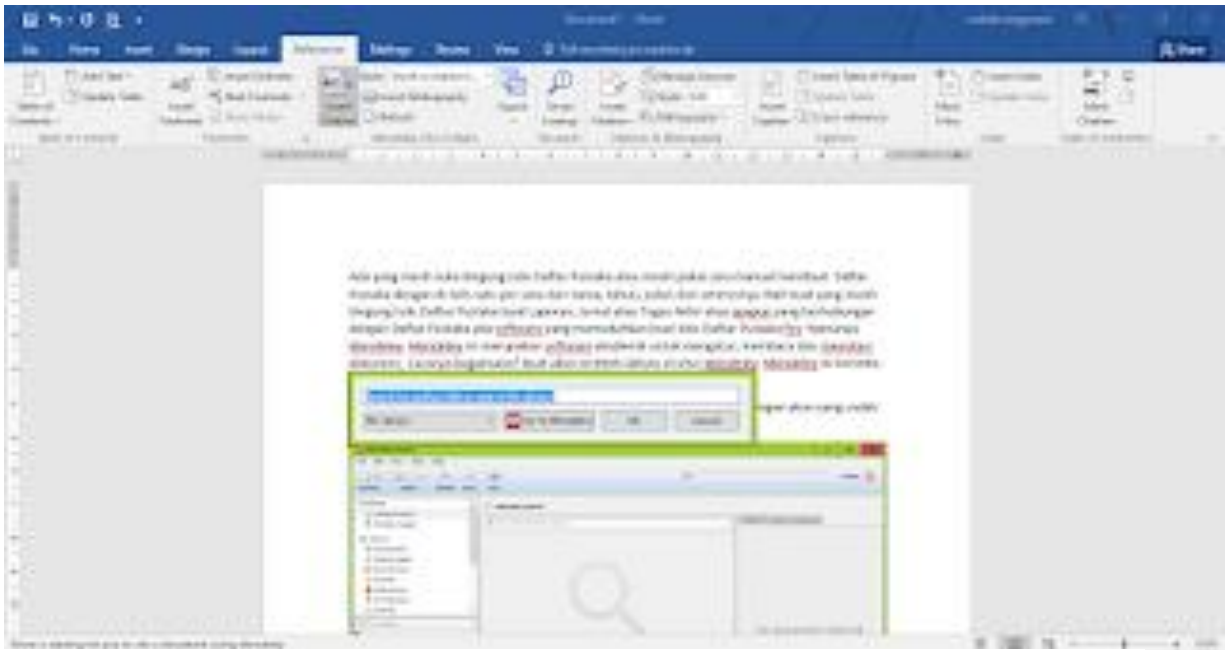
Dibagian kanan akan otomatis terlihat detail tiap jurnal dari mulai judul, tahun, pengarang, volume, halaman dll. Tapi biasanya ada juga yang tidak langsung lengkap jadi harus secara manual Anda lengkapi sendiri. Tanda hijau di setiap jurnal merupakan penanda jika jurnal belum dibaca, kalua sudah dibaca Anda dapat mengkliknya dan akan berubah tandanya.

Sedangkan tanda bintang dapat digunakan sebagai jurnal favorit atau penanda jurnal penting diantara jurnal-jurnal yang lain.

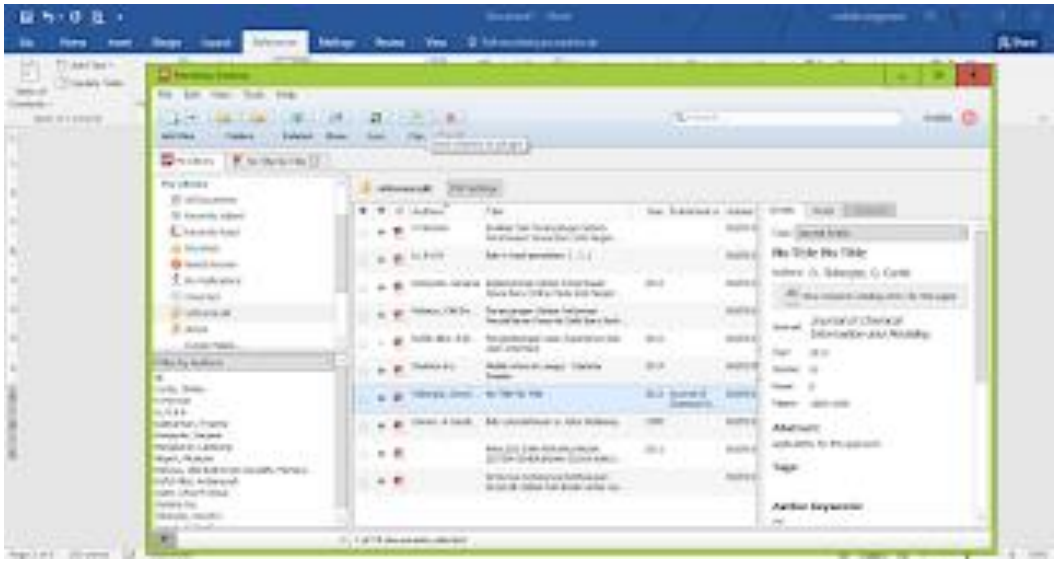
Nah setelah itu instal plugin MS word dengan cara ke menu Tools lalu pilih instal plugin ms word. Jika sudah akan seperti ini :



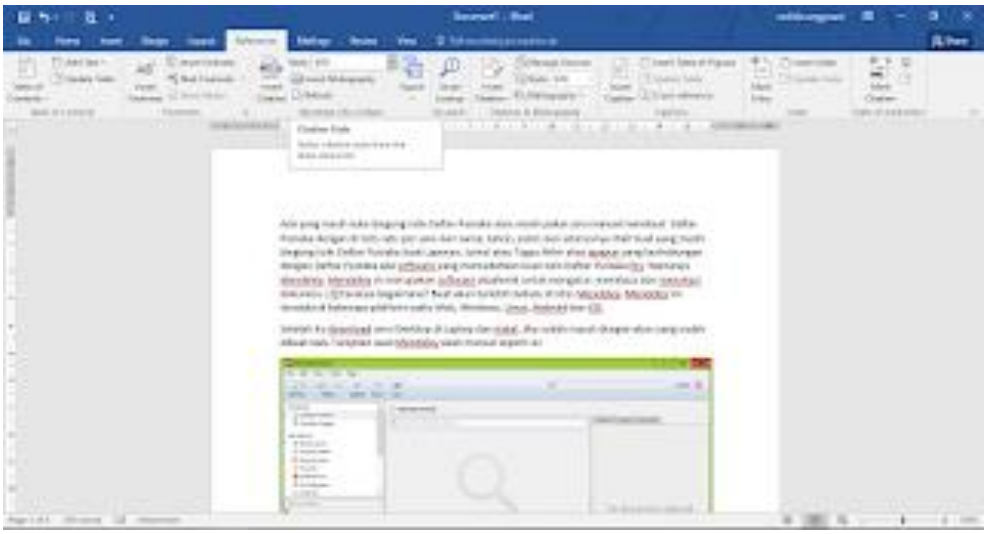
Lalu buka dokumen word, pada bagian References akan bertambah menu Ribbon Tools Mendeley Cite-O-Matic (jika belum muncul, aktifkan Mendeley Add-ins pada bagian Word Add-ins yang terdapat dalam menu Word Option). Pilih Insert Citation > Go To Mendeley



Pilih jurnal yang dijadikan referensi, lalu klik cite



Pada ms word akan tampil seperti berikut, karena saya pilih jenis style IEEE maka muncul penomoran. Anda dapat memilih Style sesuai kebutuhan yang akan dipakai.



Masih dimenu References, selanjutnya pilih Insert Bibliography.

Biar lebih mudah, pilih menu View > Split. Lalu arahkan kursor ke halaman Daftar Pustaka. Hasilnya seperti berikut:

Dengan Mendeley membuat daftar Pustaka jadi lebih mudah dan teratur. Jadi filenya gak emana-mana. Dan juga bisa bikin notes atau catatan di dokumen pdfnya. Misalkan Anda tiba-tiba mempunyai referensi yang tidak jadi dimasukkan dan referensi tersebut berada ditengah-tengah contoh posisinya pada Nomor 4, Anda dapat menghapus

penomoronnya saja yang terletak di akhir kalimat, daftar pustaka yang aslinya Nomor 5 akan otomatis menjadi nomor 4. Selain itu antar platform bisa disinkronkan, Ketika anda sudah menyimpan dokumen-dokumen di mendeley desktop, dokumen tersebut juga tersimpan di Mendeley web ataupun apps Mendeley tentunya dengan masuk akun terlebih dahulu. Jadi ketika laptop sedang bermasalah anda dapat melihat dokumen-dokumen referensinya di web atau smartphone yang terinstal Mendeley.